

<b>Study Programme:</b> Žurnalistika
<b>Course Unit Title:</b> Informatika
<b>Course Unit Code:</b> 213Y003
<b>Name of Lecturer(s):</b> Zoltan Geler
<b>Type and Level of Studies:</b> osnovne studije
<b>Course Status (compulsory/elective):</b> obavezni
<b>Semester (winter/summer):</b> zimski
<b>Language of instruction:</b> srpski
<b>Mode of course unit delivery (face-to-face/distance learning):</b> face-to-face
<b>Number of ECTS Allocated:</b> 6
<b>Prerequisites:</b> nema
<p><b>Course Aims:</b></p> <p>Ovladavanje osnovama rada u Microsoft Windows operativnom sistemu, pretraživanja i korišćenja Interneta, izrade i formatiranja dokumenata u programu Microsoft Word, tabelarnih kalkulacija u programu Microsoft Excel, izrade prezentacija u programu Microsoft PowerPoint.</p>
<p><b>Learning Outcomes:</b></p> <p>Stečena znanja će studentu omogućiti efikasno korišćenje računara sa Windows operativnim sistemom i rad sa datotekama. Upoznavanje sa osnovama korišćenja Interneta obezbediće veštine neophodne za preuzimanje sadržaja sa interneta, pretraživanje veba i rad sa elektronskom poštom. Student treba da savlada i elemente obrade teksta u programu Microsoft Word sa naglaskom na pisanju seminarskih radova. Stečena znanja će studentu omogućiti samostalno izvođenje osnovnih izračunavanja u programu Microsoft Excel kao i izradu prezentacija u programu Microsoft PowerPoint. Kurs obuhvata sadržaje potrebne za polaganje sledećih ECDL (European Computer Driving Licence) modula: „Osnove korišćenja računara“, „Osnove korišćenja interneta“ i „Obrada teksta“, „Tabelarne kalkulacije“ i „Prezentacije“.</p>
<p><b>Syllabus:</b></p> <p><i>Theory</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osnove korišćenja računara (hardver - delovi računara, vrste softvera, autorsko pravo i licenca, kategorije softvera, merne jedinice memorije, kodiranje znakova, rad sa prozorima, podešavanje radnog okruženja, elementi fajl sistema, upravljanje fajlovima i folderima, kompresovanje i dekompresovanje fajlova i foldera, snimak ekrana i prozora).</li> <li>2. Osnove korišćenja interneta (računarske mreže, Internet, veb, preuzimanje sadržaja sa interneta, pretraživanje interneta, veb pošta, kalendar).</li> <li>3. Obrada teksta (radno okruženje programa, rad sa datotekama i dokumentima, osnove uređivanja dokumenata, formatiranje teksta i pasusa, fusnote, zaglavlje i podnožje, numerisanje stranica, liste, slike, tabele, grafikoni, stilovi, natpisi, sadržaj, spisak objekata, štampanje, cirkularna pisma).</li> <li>4. Tabelarne kalkulacije (radno okruženje programa, radni listovi, podaci i formule, formatiranje ćelija, osnove računanja, osnovne funkcije, procentualne vrednosti, grafikoni, štampanje).</li> <li>5. Prezentacije (radno okruženje programa, teme i rad sa tekstom, tabele, slike, grafikoni, animacije, master slajdovi, preporučena pravila i struktura prezentacija).</li> </ol>

*Practice*

Na vežbama se programi, obrađeni u teorijskom delu kursa, ilustruju praktičnim primerima, respektivno.

**Required Reading:**

Mark Edward Soper, Windows 10 Kao od šale, CET, Beograd, 2016

Faithe Wempen, Digitalna pismenost za neupućene, Mikro knjiga, Beograd, 2015

Patrice-Anne Rutledge, Office 2016 Kao od šale, CET, Beograd, 2016

**Weekly Contact Hours:**

**Lectures:** 2

**Practical work:** 2

**Teaching Methods:**

Teorijska nastava. Vežbe.

**Knowledge Assessment (maximum of 100 points):**

<b>Pre-exam obligations</b>	points	<b>Final exam</b>	points
dva kolokvijuma	60 (=30+30)	pismeni ispit	40

The methods of knowledge assessment may differ; the table presents only some of the options: written exam, oral exam, project presentation, seminars, etc.